

PROCEDURA WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ

w Zespole Szkół im. Jana Pawła II

w Sokolowie Małopolskim

Do 12 lipca 2024 r. szkoły mogły wydawać uczniom legitymacje tzw. „papierowe”. Od 13 lipca szkoła nie może wydać takiej legitymacji.

eLegitymacja czyli plastikowa legitymacja szkolna to efekt rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. Rozporządzenie to wprowadza obowiązek wydania legitymacji szkolnej w formie karty plastikowej tzw. „e-Legitymacji”

e-Legitymacja zawiera takie same dane jak legitymacja papierowa. Dotychczasowe pieczętki zostały zastąpione naklejkami / hologramami.

W związku z powyższym od 12 lipca 2024 r. legitymacje w tej formie wydawane będą w naszej szkole:

- uczniom klasy pierwszej / uczniom rozpoczynającym naukę w szkole
- uczniom, którzy nie wyrabiali dotychczas legitymacji
- uczniom, którym skończyły się miejsca na pieczętki w papierowych legitymacjach
- jako duplikat zgubionej/zniszczonej legitymacji papierowej lub eLegitymacji – po wcześniejszym dokonaniu ustawowej opłaty w wysokości 9zł na konto szkoły

Pozostali uczniowie mogą korzystać z legitymacji „papierowych”.

DUPLIKAT LEGITYMACJI:

Duplikat legitymacji papierowej lub legitymacji ID-1, w przypadku jej zgubienia będzie wydawany już w postaci kart ID-1; zdjęcie do duplikatu należy wykonać zgodnie z zasadami opisanymi w e-legitymacji. Opłata za duplikat jest zgodna z § 67 ust. 1 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków i z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej i obecnie wynosi 9 zł.

Wniosek o wydanie legitymacji/ duplikatu legitymacji szkolnej (załącznik nr. 1)

Nr konta bankowego 38 9182 0006 0000 0433 2000 0150

Potwierdzenie opłaty i cyfrowe zdjęcie należy przesłać wraz z wnioskiem o duplikat na adres: zsjp2sokolowmlp@wp.pl

Wymogi techniczne zdjęcia:

rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele
wielkości maksymalnej do 2,5 MB,
tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość),

Zdjęcie dziecka wraz z uzupełnionym Załącznikiem nr 1 proszę przysyłać na adres: zsjp2sokolowmlp@wp.pl w tytule wiadomości proszę podawać: **imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza.**

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

imię
(podpis prowadzącego)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w

.....
(dokładny adres)

.....
(prezencja podłama szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Legitymacja papierowa – ważna do ukończenia szkoły wydawana **do 12 lipca 2024 r.**

LEGITYMACJA SZKOLNA

imię Nazwa i adres szkoły

Nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Adres

imię i nazwisko dyrektora Data wydania

Nr

Polonacka Urządzenie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-1-1

e-Legitymacja Szkolna -wzór od 13 lipca 2024 r.

Zdjęcie do legitymacji szkolnej – e-legitymacja

1. zdjęcie powinno być aktualne – zrób je nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
2. na zdjęciu nie możesz mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
3. zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
4. twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia,
5. osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (bez żadnych gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami.

Wymogi techniczne zdjęcia:

rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele
wielkości maksymalnej do 2,5 MB,
tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość),

Zdjęcie dziecka wraz z uzupełnionym Załącznikiem nr 1 proszę przesyłać na adres:

zsjp2sokolowmlp@wp.pl

w tytule wiadomości proszę podawać: **imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza.**

Legitymacje będą wyrabiane jeden raz w miesiącu.

Załączniki potrzebne do wyrobienia legitymacji/duplikatu legitymacji szkolnej zbierane będą do 20 każdego miesiąca.

Załącznik nr 1

Sokołów Małopolski,

.....
.....
.....
.....

Imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych
dane kontaktowe

**Dyrektor Zespołu Szkół
im. Jana Pawła II
w Sokolowie Małopolskim**

**WNIOSEK
o wydanie Legitymacji szkolnej/duplikatu***

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji / duplikatu* legitymacji szkolnej, ponieważ poprzednia legitymacja

(powód wyrobienia legitymacji np. zniszczenie, zagubienie, pierwsza legitymacja, skończyło się miejsce na pieczętki).

Dotyczy:

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

Klasa:

.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (dotyczy duplikatu legitymacji)
2. Zdjęcie w wersji elektronicznej

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

* Niepotrzebne skreślić